

Versnellingskamer / Brainbox

Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Doelstelling

Een Versnellingskamer, Group Decision Room of Brainbox biedt een alternatieve manier van vergaderen. Alle deelnemers zitten achter een computer, en hebben via een netwerk verbinding met elkaar. Iedereen kan tegelijkertijd zijn/haar mening, idee etc. via de computer invoeren (anoniem!), voorkeuren uitspreken en op elkaars opmerkingen reageren. Hierdoor treedt een 'versnelling' op: in korte tijd wordt zeer veel informatie gegenereerd. Bovendien blijkt uit de resultaten dat deze manier van werken ook de creativiteit stimuleert.

Vooraf in de volgende gevallen kan een brainboxsessie meerwaarde hebben:

- als er van veel deelnemers een bijdrage verwacht wordt;
- bij deelnemers met uiteenlopende achtergronden;
- bij 'vastgeroeste' communicatiepatronen, om onevenwichtige, sterk persoonsgerichte communicatie te doorbreken;
- bij een complex onderwerp met zeer veel invalshoeken.

De versnellingskamer is bedoeld als ondersteuning bij de vergadering; mondelinge communicatie blijft dus een belangrijk onderdeel van de bijeenkomst.

Inzet

De software van een versnellingskamer biedt grofweg de volgende mogelijkheden:

- brainstormen/ideeën genereren
- rangschikken of clusteren
- prioriteren of stemmen
- discussiëren

Hierdoor is het mogelijk de techniek in zowel de divergerende (brainstormen) als convergerende fasen (clusteren en prioriteren) van een project in te zetten. Vaak worden verschillende stappen in één sessie gecombineerd.

In de startfase van een project blijkt een sessie met een kleine selectie van de actoren een goede manier om snel inzicht te krijgen in de reikwijdte van een onderwerp en de belangrijkste beleidsitems.

Werkwijze

De sessie vereist een zorgvuldige voorbereiding, omdat het systeem vooraf 'op maat' ingesteld moet worden voor iedere sessie. Bij de voorbereidingen is dan ook altijd een begeleider van de betreffende versnellingskamer betrokken, die in de gaten houdt dat de technische mogelijkheden afgestemd worden op het doel van de bijeenkomst, en andersom.

Een brainstormbijeenkomst duurt minimaal een dagdeel. Het begint uiteraard met een welkom, voorstelrondje etc. en uitleg van het systeem en het gebruik van de computers. Daarna kunnen in verschillende rondes de deelnemers input op de vragen of opdrachten invoeren. Hierop volgt bijvoorbeeld een ronde clusteren. Dit gaat het beste in kleine subgroepen, waarbij de opmerkingen, die uitgedraaid op

stickers op magnetische bordjes worden geplakt, op grote whiteboards gerangschikt worden. De uitkomst wordt vervolgens mondeling toegelicht en bediscussieerd.

Na afloop worden de resultaten uitgedraaid en meegegeven. Geen letter gaat verloren, dus deelnemers herkennen hun eigen inbreng in de resultaten.

Tips

- Zorg voor minstens twee begeleiders: een expert die het computer-technische gedeelte goed verzorgd, een tweede die het groepsproces in de gaten houdt en de mensen instrueert, discussies begeleidt etc.
- Maak altijd een goede mix van computergestuurd en 'gewoon' vergaderen, zodat de resultaten ook ingebed raken bij de deelnemers en er naast het individuele gedeelte 'ieder voor zich achter de computer' ook gezamenlijkheid wordt gecreëerd.
- Zorg voor inbedding van de resultaten in de rest van het project. Meld aan de deelnemers terug wat er met de resultaten gedaan is.

De brainbox is ook een goede manier om nog interessante actoren te achterhalen, door simpelweg de vraag te stellen: "Welke actoren of organisaties zouden we volgens u in dit project moeten benaderen?"

Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat